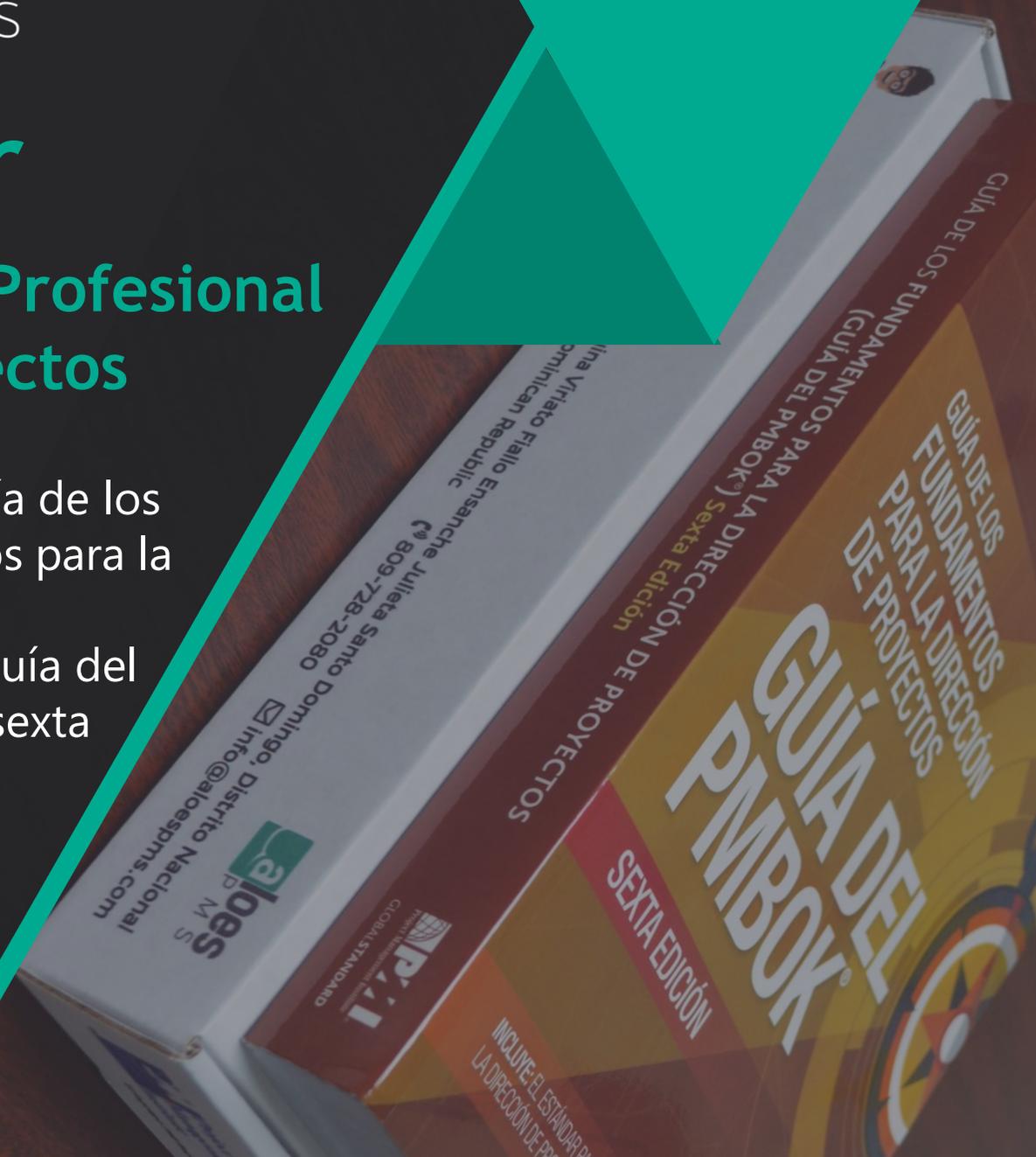




# Taller

## Gestión Profesional de Proyectos

Según la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK)® -sexta edición



Aloes PMS, Calle Arístides García Gómez, Prados 51, Santo Domingo.

### Prepárate con nosotros

Somos una empresa consultora especializada en Gestión de Proyectos y proveedores de educación registrados por el Project Management Institute y Scrum Alliance.



(809)728-2080

Info@aloespms.com

AloesPMS

PMI REP es una marca registrada del Project Management Institute, Inc. Scrum Alliance REP es una marca registrada de Scrum Alliance.

# DESCRIPCIÓN

El taller ALPM003v2 :: Gestión Profesional de Proyectos según la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)-Sexta Edición, pretende brindar los conocimientos sobre gestión profesional de proyectos que incluye la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®) en su sexta edición, atravesando por los cinco grupos de procesos que este a su vez cita (Inicio, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control y Cierre).

Este taller tiene como objetivos principales desarrollar en el estudiante las siguientes capacidades:

- Identificar y definir un conjunto de conceptos de la dirección de proyectos que se convertirán en la base para un correcto aprendizaje de los procesos de la dirección de proyectos.
- Definir y detallar las entradas, herramientas y técnicas y salidas de los diferentes procesos de la dirección de proyectos dictados por la Guía del PMBOK® a través de sus grupos de procesos.
- Dotar al participante de herramientas y técnicas para la dirección profesional de sus proyectos.
- Completar un conjunto de prácticas y ejercicios relativos a los procesos de la dirección de proyectos a fin de lograr la adquisición del conocimiento mediante el "Hacer".

Se contempla la realización de un conjunto de prácticas en clase que llevarán al estudiante por los diferentes pasos y procesos a ejecutar para poder dirigir un proyecto de manera profesional, no serán un conjunto de sesiones teóricas para mencionar entradas, herramientas y salidas, vamos a aprender a dirigir proyectos de manera práctica y tocando los procesos en el mismo orden en que generalmente suceden en la dirección de un Proyecto real.



**ÚNICOS REP DE SCRUM  
ALLIANCE EN EL CARIBE.**





## ¿QUÉ RECIBIRÁS?

- Certificado de participación.
- Material utilizado por el instructor en formato PDF.
- Plantillas para los procesos de Dirección de Proyectos.
- Refrigerios (solo modalidad presencial)
- Libretas, material gastable, entre otros (solo modalidad presencial)
- Acceso a grabación de las sesiones durante 6 meses posterior al curso (solo para modalidad virtual).
- **1 año de membresía en el Project Management Institute (PMI)**

## AUDIENCIA

Gerentes de Proyectos, Directores de Proyectos, Encargados de Planificación, Directores de Áreas o Departamentos, Encargados de dirigir y gestionar proyectos y todas las personas interesadas en conocer las mejores prácticas de dirección de proyectos y obtener herramientas que le ayuden a gestionar sus proyectos según las mejores prácticas dictadas por la Guía del PMBOK®.

## DURACIÓN, PDUs y SEUs

- 30 Horas de duración.
- 30 PDUs del Project Management Institute (PMI).

## QUÉ OBTIENES CON LA MEMBRESÍA INCLUIDA COMO PARTE DEL TALLER?

### **Foundational Standards (libros digitales):**

**La Guía del PMBOK (en su última edición) en 12 idiomas diferentes (incluyendo español), a usar en el taller.**

El Estándar para gestión de riesgos en portafolios, programas y proyectos.

El Estándar de Valor Ganado.

El Estándar Organizational Project Management (OPM).

La Guía de Análisis de Negocio (Business Analysis)

El Estándar de gestión de programas.

El Estándar de gestión de portafolios.

### **Practice Standards & Frameworks (libros digitales):**

Practice Standard for Project Estimating.

Practice Standard for Scheduling

Practice Standard for Work Breakdown Structures

Practice Standard for Project Risk

Practice Standard for Configuration Management

Project Manager Competency Development Framework

### **Practice Guides (libros digitales):**

**Agile Practice Guide (en varios idiomas incluido español).**

Requirements Management: A Practice Guide.

Governance of Portfolios, Programs, and Projects: A Practice Guide.

Business Analysis for Practitioners: A Practice Guide.

Implementing Organizational Project Management: A Practice Guide.

Navigating Complexity: A Practice Guide.

Managing Change in Organizations: A Practice Guide.

### **Otros beneficios**

Descuentos en pago de exámenes de certificación.

Descuentos en la tienda en línea del PMI.

Acceso a más de 1,000 herramientas y plantillas.

Suscripción a las revistas PM Network, PMI Today y The Project Management Journal.

Acceso a más de 1,000 webinars que otorgan PDUs.

# CONTENIDO

- **Marco Referencial de la Gestión Profesional de Proyectos**
  - Concepto de proyecto y dirección de proyectos
  - Componentes de la guía del PMBOK® - sexta edición
- **Iniciando un Proyecto**
  - Proceso Desarrollar el Acta de Constitución de Proyectos
  - Identificar a los Interesados
- **Planificando profesionalmente un Proyecto**
  - Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
  - Planificar la Gestión de Alcance
  - Recopilar Requisitos
  - Definir Alcance
  - Crear la EDT / WBS
  - Planificar la Gestión del Cronograma
  - Definir las Actividades
  - Secuenciar las Actividades
  - Estimar la duración de las actividades
  - Desarrollar el Cronograma
  - Planificar la Gestión de los Costos
  - Estimar los Costos
  - Determinar el Presupuesto
  - Planificar la Gestión de la Calidad
  - Planificar la Gestión de los Recursos
  - Estimar los Recursos de las Actividades
  - Planificar la Gestión de Comunicaciones
  - Planificar la Gestión de los Riesgos
  - Identificar los Riesgos
  - Realizar el Análisis Cualitativo de los Riesgos
  - Realizar el Análisis Cuantitativo de los Riesgos
  - Planificar la Respuesta a los Riesgos
  - Planificar la Gestión de Adquisiciones
  - Planificar el involucramiento de los Interesados

# CONTENIDO

## **Ejecutando el Proyecto**

- Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto
- Gestionar el Conocimiento del Proyecto
- Gestionar la Calidad
- Adquirir Recursos
- Desarrollar el Equipo
- Dirigir el Equipo
- Gestionar las Comunicaciones
- Implementar la Respuesta a los Riesgos
- Efectuar las Adquisiciones
- Gestionar la participación de los interesados

## **Monitoreando y Controlando el Proyecto**

- Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto
- Realizar el Control Integrado de Cambios
- Validar el Alcance
- Controlar el Alcance
- Controlar el Cronograma
- Controlar los Costos
- Controlar la Calidad
- Controlar los Recursos
- Monitorear las Comunicaciones
- Monitorear los Riesgos
- Controlar las Adquisiciones
- Monitorear el Involucramiento de los Interesados

## **Cerrando el Proyecto**

- Cerrar el Proyecto o Fase

## TESTIMONIOS

**MIRIAM BADIA** Gerente de Proyectos | Scotiabank

El taller de certificación PMP con Aloes, fue una de las mejores decisiones que pude tomar para aprobar el examen. Esto, debido las excelentes explicaciones y ejemplos prácticos impartidos por el profesor Carlos Contreras y las constantes prácticas y simuladores, lo cuales me hicieron sentir 100% segura a la hora de rendir el examen y pasarlo en el primer intento.



**HOWARD LOCKWARD** Ing. De Proyectos | Ingeniería Estrella



El contenido era mucho más de lo que me esperaba. Cada clase era con la intención de adiestrarnos a la forma de tomar el examen PMP®, lo cual me encontraba excelente. Se impartía cada clase de manera dinámica y entretenida para los oyentes. Dos meses y medio luego de terminar el taller, tomé y pasé el examen PMP® y quedo realmente agradecido con Aloes PMS por ello.

**PAMELA NUÑEZ** Analista de Proyectos | Ministerio de Cultura

Dar un paso más en mi profesión y certificarme como PMP era una meta que tenía muy marcada, conocer a mi familia ALOES no solo me trajo la satisfacción de certificarme, sino además de contar con personas con las que cuento cada día. Son un equipo genuinamente entregados al acompañamiento y sobre todo a sacar lo mejor de cada profesional, estaré por siempre agradecida.



## PREGUNTAS FRECUENTES

**¿Existen descuentos disponibles para personas que se inscriban en grupo?** Si, contamos con descuentos para grupos de 3 o más personas

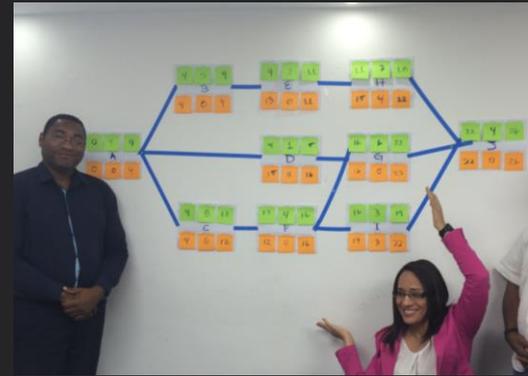
**¿Necesitaré una laptop para este curso?** Este no es un curso técnico, por lo que no es necesaria una laptop para poder tomarlo. En el caso de que el taller sea en modalidad virtual, debes revisar los requisitos para poder tomarlo desde tu hogar o lugar de trabajo.

**¿Podré revisar correo y usar libremente mi smart phone o tablet durante el curso?** Uno de los acuerdos de trabajo iniciales es que todos nos comprometemos a concentrarnos durante las horas que ocupa el taller. Llamadas, emails, chats y otras formas de comunicación serán solo para casos urgentes. Es necesario que estés física (o virtual) y mentalmente conectado en el curso para poder aprovecharlo al máximo.

**¿Cuál es el horario del curso?** Este taller generalmente es un taller de diez (10) sesiones de tres horas, aunque en ocasiones se imparte durante tres días completos, debes verificar horarios y condiciones en [info@aloespms.com](mailto:info@aloespms.com).

**¿Refrigerios y Almuerzo están incluidos en el costo del curso?** Los talleres presenciales incluyen refrigerios, los virtuales no (es complejo llevarles los refrigerios a todos a sus casas). Para talleres presenciales que son de día completo se contempla el almuerzo (generalmente).

**¿Puedo asistir parcialmente al curso y aún así obtener mi certificado de participación?** Inscribirse a este curso implica un compromiso de tiempo que no puede ser negociado ni reducido, todos los participantes deberán completar al menos el 80% de la carga horaria para obtener el certificado de participación.



**Cualquier otra duda, puede contactarnos al 809-728-2080 o en [info@aloespms.com](mailto:info@aloespms.com)**

el taller de hecho es para que obtengas esos conocimientos.

# INSTRUCTOR

## Lic. Netanias Peña

Licenciada en Psicología Clínica (UASD, Rep. Dom.)

Project Management Professional **(PMP)**®

PMO Certified Practitioner **(PMO-CP)**®

Certified Scrum Master **(CSM)**®

Certified Scrum Product Owner **(CSPO)**®

Certified LeSS Basic **(CLB)**®



Más de 8 años de experiencia en el área de gestión de proyectos tanto Ágiles como Predictivos. Project Manager Junior de proyectos ejecutados por Dirección Nacional de Atención Víctimas de la procuraduría General de la República y Project Manager Senior de proyectos ejecutados mediante consultorías de Aloes PMS para las empresas Objectlink, Barrick Pueblo Viejo, ARS Humano entre otras empresas de renombre. Consultora especializada en gestión ágil para el Proyecto de adopción de Scrum en Partners Ogilvy asesorando a 5 equipos ágiles y encargada de dirigir los esfuerzos en la adopción de Scrum a escala (Scrum de Scrums).

Actualmente Directora de Operaciones de Aloes PMS y entrenadora de talleres de Gestión Profesional de Proyectos y el taller de Preparación para la Certificación PMP® del PMI en Aloes PMS.





## CONOCE LOS BENEFICIOS EXCLUSIVOS DE NUESTROS EGRESADOS

**Forma parte de nuestra Comunidad de Profesionales de alto valor en la industria de Dirección de Proyectos y obtén los siguientes beneficios:**

**5% OFF** en cualquier otro taller de tu elección.

**10% OFF** en talleres tomados en los próximos 12 meses.

**30% OFF** en Simuladores de Aloes para exámenes de certificación.

**Acceso exclusivo a webinars** relacionados a la gestión y dirección de proyectos impartidos por expertos en el área.

**Participación en la rifa anual** de una beca completa en el taller de tu elección.

**Participación en rifas** de Entradas para el Congreso Internacional de Dirección de Proyectos del PMI Capítulo República Dominicana

¡ESTAMOS LISTOS PARA TRABAJAR EN TU FUTURO!



## INVERSIÓN

La inversión por participante es de US\$630.00 o su equivalente en pesos dominicanos a la hora de la realización del pago

Para grupos de 3 o más se otorgará un descuento de un 10%

Máximo 30 participantes

## CONTACTO

 809-728-2080

 Calle Arístides García Gómez,  
Sector Los Prados #51, Santo Domingo, Rep.Dom

 [info@aloespms.com](mailto:info@aloespms.com)

 [www.aloespms.com](http://www.aloespms.com)